

Termeni de Referință

Agenția ONU:	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) în Republica Moldova
Titlul postului de stagi:	Stagiar Suport Administrativ și Cercetare HIV
Program / Proiect / Secțiune:	Programul Justiție și Drepturile Omului
Rapoarte către (colaboratori responsabil):	Coordonator Programe Justiție și Drepturile Omului
Durata și perioada stagiului:	1 aprilie – 30 iulie 2016 (4 luni), cu posibilitatea de extindere
Volumul de muncă (ore / săptămână):	16-20 ore / săptămână

Context

PNUD a acordat asistență Republicii Moldova în elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul justiției și drepturilor omului, vizând teme precum egalitatea de gen, non-discriminarea, tortura și relele tratamente în detenție, violența domestică, traficul de ființe umane, îmbunătățirea accesului la justiție și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

Cu toate acestea, mai există spațiu pentru îmbunătățire într-un șir de alte domenii, cum ar fi egalitatea și non-discriminarea pe motive de orientare sexuală, etnie, dizabilitate, stare a sănătății (inclusiv HIV), incluziunea populației de etnie romă, integrarea drepturilor omului în educație, implementarea angajamentelor internaționale, etc. Activitatea ce ține de HIV urmează să se axeze pe trei direcții prioritare:

- Combaterea prejudiciilor despre persoanele care trăiesc cu HIV;
- Ridicarea nivelului de informare și conștientizare privind HIV, transmiterea și tratamentul acestuia;
- Suportul ce ține de HIV în ONU, în Moldova și prevenirea noilor infectări cu HIV.

Rezumatul responsabilităților cheie

1. Suport în cercetare și promovare:

- 1.1 Elaborarea unui chestionar pentru colaboratorii ONU privind problemele ce țin de HIV, analiza datelor/răspunsurilor colectate;
- 1.2 Elaborarea unui Plan de Acțiuni pentru ridicarea nivelului de conștientizare privind HIV în rândul colaboratorilor ONU în baza chestionarului și altor informații și date disponibile;
- 1.3 Contribuirea la implementarea Planului de Acțiuni;
- 1.4 Contribuirea la identificarea priorităților și necesităților ce țin de HIV și elaborarea proiectelor ce țin de HIV în Moldova;
- 1.5 Menținerea legăturilor și cooperarea strânsă cu Agențiile ONU relevante și ONG-urile care lucrează cu persoanele care trăiesc cu HIV și abordează probleme ce țin de HIV, pentru a realiza sarcinile desemnate.

2. Suport administrativ și asistență generală:

- 2.1 Suport logistic în organizarea evenimentelor cu privire la HIV pentru colaboratorii ONU și partenerii PNUD, inclusiv prin pregătirea și distribuirea invitațiilor la evenimente, primirea confirmărilor de participare, elaborarea unor note succinte informative despre evenimente, etc.;
- 2.2 Suport în ducerea evidenței corespondenței, publicațiilor, arhivelor și altor documente;
- 2.3 Alte sarcini desemnate de supervizor.

Cerințele de eligibilitate

Studii:

- Cel puțin studii medii (studiile universitare finalizate, în special în domeniul sociologiei, medicinei, dreptului, jurnalismului sau altor domenii conexe, vor servi drept avantaj, dar NU sunt o cerință obligatorie).

Minimul de calificări / abilități și competențe:

- Înțelegerea generală a situației cu privire la HIV, a problemelor și actorilor majori în domeniul dat în Moldova; experiența de

voluntariat și/sau muncă în domeniul problemelor ce țin de HIV vor servi drept avantaj dar NU sunt o cerință obligatorie;

- Abilități de a conlucra eficient cu grupuri diverse de persoane, inclusiv persoanele care trăiesc cu HIV, LGBT și alte grupe;
- Abilități bune de comunicare verbală și în scris;
- Competență și confort în comunicarea și interacțiunea cu alții;
- Valori de bază: angajament, deschidere către diversitate și incluziune, integritate;
- Competențe de bază: abilități de comunicare, entuziasm, orientare spre rezultate, abilitatea de lucru la calculator utilizând Word, browser internet și e-mail;
- Calități personale: responsabilitate, creativitate, flexibilitate, punctualitate;
- Limbi: comunicarea fluentă în română **SAU** rusă, atât verbal cât și în scris. Comunicarea fluentă în engleză – este un avantaj, dar NU este obligatorie. Cunoașterea uneia din următoarele limbi ale minorităților din Moldova va reprezenta un mare avantaj: găgăuza, bulgara, romani, ucraineana, limbajul semnelor.

Această poziție de stagiu intenționează să suplinească sub-reprezentarea următoarelor grupe: persoane vulnerabile față de HIV, persoane care trăiesc cu HIV, LGBT, voluntari și activiști în ONG-uri HIV și/sau LGBT, și reprezintă o măsură specială temporară.

Cerințe adiționale de aplicare:

- Pe lângă cerințele generale de aplicare, candidatul urmează să prezinte și o referință din partea unui ONG activ în domenii ce țin de HIV.

Pachetul de stagiul și condițiile de muncă

- Remunerare: această poziție de stagiar nu este remunerată.
- Condițiile de muncă: stagiarul va activa preponderent în afara oficiului PNUD și va participa în ședințele de lucru organizate de oficiu. Stagiarul trebuie să aibă acces la calculator și internet.
- Costurile transportului urban, inter-urban (în cazul unui stagiar cu mobilitate redusă), cât și costurile de trai și alte costuri relevante (în cazul unui stagiar cu reședință permanentă în afara Chișinăului) – vor fi discutate și convenite adițional.