

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ / ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Агентство ООН:	Фонд Объединенных Наций в Области Народонаселения в Республике Молдова (ЮНФПА)
Наименование стажировки:	Стажировка по коммуникациям
Программа / Проект / Отдел:	ЮНФПА, офис в Кишиневе
Подотчетность (руководитель):	Специалист по коммуникациям
Продолжительность или период стажировки:	1 июня – 30 сентября 2016 (4 месяца)
Еженедельный объем работы (часы/неделю):	16-20 часов в неделю

Контекст

ЮНФПА, Фонд Объединенных Наций в Области Народонаселения, является соответствующим агентством ООН для создания мира в котором каждая беременность желанна, каждые роды безопасны и потенциал каждой молодой личности оценивается. В Республике Молдова, ЮНФПА работает в партнерстве с Правительством, гражданским обществом и другими агентствами ООН для предоставления технической помощи, активизирования партнерств и выступает за политики и меры, для обеспечения значимости каждого человека.

ЮНФПА поддерживает национальные усилия и предоставляет экспертизу для разработки современных политик и программ в предоставлении услуг по качественному семейному планированию и реагированию на насилие в семье по признакам пола, а также по обеспечению репродуктивного здоровья молодежи, в дружеской форме, а также всестороннего сексуального воспитания, соответственно возрасту. ЮНФПА выступает за благополучие молодых людей в Молдове путем поощрения прав человека подростков и участия молодежи в принятии решений, затрагивающих их интересы.

Кроме того, ЮНФПА Молдова предоставляет поддержку Правительству Республики Молдова в улучшении качества и доступа к точным и детализированным данным для политик ориентированных на интересы людей и основанных на фактических данных, которые направлены на качество жизни для удовлетворения прав и устремлений каждого члена общества, независимо от языка на котором он говорит, образования и должности, места жительства, или вызовов с которыми сталкивается по причине бедности, социальной изоляции или инвалидности. Потому, что каждый имеет значение.

Краткое описание основных обязанностей

1. Поддержка в области коммуникаций и связям с общественностью

1.1) Осуществление мониторинга местных СМИ о мандате ЮНФПА и подготовка тематических вырезок из прессы;

1.2) Разработка информационных и коммуникационных материалов о деятельности Офиса ЮНФПА в Республике Молдова;

1.3) Предоставление поддержки в разработке и размещении новостей и других соответствующих информации на веб-странице ЮНФПА Молдова;

1.4) Предоставление поддержки в управлении страницей ЮНФПА Молдова в Facebook, YouTube и Twitter;

1.5) Предоставление поддержки в мониторинге пост-освещения событий в прессе;

1.6) Предоставление поддержки партнерам по реализации ЮНФПА Молдова и бенефициарам проекта в управлении коммуникационной деятельности и пропаганды;

1.7) Участие, совместно с командой программы, в разработке и проектировании изданий/публикаций с конкретными целями и рекламных материалов, в соответствии с потребностями программы;

1.8) Предоставление поддержки в процессе фото-документирования мероприятий, организованных ЮНФПА Молдова и своевременное обновление фото и видео галереи ЮНФПА Молдова;

1.9) Обмен информацией, опытом и выученными уроками о способе улучшения внешней коммуникации ЮНФПА.

Критерии отбора:

Образование

- По крайней мере среднее образование (высшее образование является преимуществом, но **не является** обязательным требованием);

Минимальные квалификации / навыки и компетенции

- Хорошие навыки устной и письменной коммуникации;
- Навыки хорошей работы с различными группами лиц;
- Комфортность в общении и взаимодействии с другими лицами;
- Фундаментальные ценности: приверженность, разнообразие и вовлечение, целостность;
- Основные навыки: коммуникация, работа с людьми, направленность на достижение результата;
- Личные качества: ответственность, креативность, гибкость, пунктуальность;
- Языки: Владение румынским **или** русским языками, устно и письменно. Знание английского языка является преимуществом, но **не является** обязательным требованием. Знание одного и более языков меньшинств, распространенных в Молдове, включая болгарский, гагаузский, романи, украинский или язык жестов, является дополнительным преимуществом.

Эта стажировка преследует цель вовлечения следующих групп: лиц с ограниченными возможностями, представителей гагаузской, болгарской и ромской этнических групп и является специальной временной мерой.

Оплата: Эта позиция стажера **не оплачивается**.

Условия прохождения стажировки:

Стажеру будет предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером, необходимыми канцелярскими принадлежностями и разумное приспособление для специальных потребностей (в случае необходимости).