

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Агентство ООН:	Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Кишинев, Республика Молдова
Наименование стажировки:	Стажировка по коммуникациям и административной поддержке – Центр SYSLAB в городе Кишинев
Программа / Проект / Отдел:	Проект Сеть центров развития карьеры в Республике Молдова / Центр SYSLAB в Кишиневе
Подотчетность (руководитель):	Координатор Центра
Продолжительность или период стажировки:	1 апреля – 30 июня 2016 (3 месяца) с возможностью продления
Еженедельный объем работы (часы/неделю):	16-20 часов в неделю

Контекст

Цель проекта Сеть Центров развития карьеры в Республике Молдова, состоит в консолидации усилий по расширению возможностей трудоустройства при поддержке ПРООН в Молдове, SYSLAB International и Министерства Экономики, для предоставления поддержки в деятельности и развитии сети существующих центров и создании отдельного предпринимательского компонента для поддержки самостоятельного трудоустройства безработных, мотивированных предпринимательскими идеями, в каждом оперативном центре. Кроме того, проект продолжает развивать, в большом масштабе, первоначальный капитал для мотивированных безработных, посредством направления грантов к непосредственным бенефициарам, на конкурсной основе, для поддержки новых и инновационных предприятий.

Краткое описание основных обязанностей

1. Поддержка в области коммуникаций и работе с общественностью

- анализ мероприятий по продвижению Центра и найму и, предложение/применение на практике улучшений для продолжения этих действий;
- сбор историй успеха от бенефициаров Центра и разработка версий для прессы;
- подготовка контента для веб-страниц Центра www.syslab.md, Facebook и ОК, других цифровых и печатных средств массовой информации и предоставление поддержки в опубликовании этого контента;
- подготовка отчетов по мониторингу средств массовой информации;

2. Административная поддержка и общая помощь

- поддержка в регистрации бенефициаров Центра и поддерживание контактов с бенефициарами;
- поддержка ассистенту Центра в содержании минимальной системы учета;
- поддержка в осуществлении новых и различных требований на уровне Консультационного Центра SYSLAB;
- изучение возможностей прибавления добавочной ценности результатам на рабочем месте.

Критерии отбора

Образование

- Минимум - среднее образование (высшее образование является преимуществом, но **не является** обязательным требованием);

Минимальные квалификации / навыки и компетенции

- Хорошие навыки устной и письменной коммуникации;
- Внимательность к деталям и быстрая обучаемость;
- Хорошие навыки управления временем; способность планировать деятельность и обеспечивать своевременное исполнение;

- Опыт в использовании компьютера и программного обеспечения (MS Word, Excel, etc.);
- Языки: Владение румынским **или** русским языками, устно и письменно. Знание английского языка является преимуществом, но **не является** обязательным требованием.

Эта стажировка преследует цель вовлечения следующих групп: лиц с ограниченными возможностями, представителей гагаузской, болгарской и ромской этнических групп, религиозных меньшинств, сельских жителей и является специальной временной мерой.

Условия и финансовые аспекты прохождения стажировки

- Дружелюбная атмосфера в Центре;
- Стажеру будет предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером, доступ к интернету и фиксированной телефонии, консультация и логистическая поддержка сотрудников Центра для реализации деятельности, связанной со стажировкой;
- Доступ к канцелярским принадлежностям, кофе и чай;
- Данная стажировка **не является** оплачиваемой.