

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Агентство ООН:	Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Кишинев, Республика Молдова
Наименование стажировки:	Стажер по законодательной координации
Программа / Проект / Отдел:	Программа поддержки демократии ПРООН Молдова (Компонент Парламент), Кишинев, Республика Молдова
Подотчетность (руководитель):	Старший ответственный за программу
Продолжительность или период стажировки:	1 апреля – 30 июня 2016 (3 месяца), с возможностью продления
Еженедельный объем работы (часы/неделю):	16-20 часов в неделю

Контекст

Парламентское развитие является частью поддержки демократического правления, предоставляемой ПРООН на международном уровне, посредством которой ПРООН помогает государствам в укреплении демократических рамок для усовершенствования представления, ответственности и прозрачности на благо граждан. ПРООН Молдова поддерживает Парламент Республики Молдова посредством "Повышение качества демократии в Молдове путем парламентской и избирательной поддержки " (Программа Демократии), Компонент Парламент. Программа направлена на укрепление парламентского потенциала Парламента Республики Молдова и Народного Собрания Гагаузии в реализации их основных функций, способствуя, тем самым, жизнеспособной демократии и открытому обществу в Молдавии. Программа имеет всеобъемлющий подход долгосрочного парламентского развития, в том числе укрепления функций законотворчества, представительства и надзора законодательных органов.

Краткое описание основных обязанностей

1. Поддержка в реализации на практике политик и механизма законодательного отслеживания

1.1) Поддержка в реализации мероприятий Программы, в частности мероприятий, связанных с реализацией на практике политики и механизма законодательного отслеживания;

1.2) Мониторинг заседаний отобранных парламентских комиссий и подготовка еженедельных информационных записок относительно событий, соответствующих области применения программы;

- 1.3) Предоставление поддержки в организации и участие во встречах с членами Правительства;
- 1.4) Предоставление поддержки в сотрудничестве с командами ПРООН Молдова в применении на практике политик и механизма законодательного отслеживания;
- 1.5) Содействие в коммуникации Программы со своими бенефициарами, другими командами ПРООН Молдова и партнерскими организациями;

2. Административная поддержка и общая помощь

- 2.1) Предоставление поддержки в организации мероприятий, в том числе посредством подготовки и распространении приглашений на мероприятия и получение подтверждений об участии в мероприятиях, путем разработки кратких информационных записок относительно мероприятий, и т.д.;
- 2.2) Предоставление поддержки в регистрации офисной корреспонденции, публикаций и других статей;
- 2.3) Выполнение других задач, предписанных руководителем.

Критерии отбора

Образование

- Минимум – среднее образование (высшее образование является преимуществом, но **не является** обязательным требованием);

Минимальные квалификации / навыки и компетенции

- Хорошие навыки устной и письменной коммуникации;
- Навыки хорошей работы с различными группами лиц;
- Комфортность в общении и взаимодействии с другими лицами;
- Фундаментальные ценности: приверженность, разнообразие и вовлечение, целостность;
- Основные навыки: коммуникация, работа с людьми, направленность на достижение результата;
- Личные качества: ответственность, креативность, гибкость, пунктуальность;
- Языки: Владение румынским **или** русским языками, устно и письменно. Знание английского языка является преимуществом, но **не является** обязательным требованием. Знание одного и более языков меньшинств, распространенных в Молдове, включая болгарский, гагаузский, романи, украинский или язык жестов, является дополнительным преимуществом.

Эта стажировка преследует цель вовлечения следующих групп: лиц с ограниченными возможностями, представителей гагаузской, болгарской и ромской этнических групп, других меньшинств, и является специальной временной мерой.

Условия и финансовые аспекты прохождения стажировки

- Оплата: данная стажировка не является оплачиваемой;
- Условия работы: стажеру будет предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером, необходимыми канцелярскими принадлежностями и разумное приспособление для специальных потребностей (в случае необходимости);
- Расходы на общественный транспорт (в случае стажера с ограниченной подвижностью) будут покрыты, в случае необходимости;
- Расходы на междугородный транспорт (в случае стажера, не проживающего в Кишиневе) – будут покрыты, в случае необходимости (один раз в месяц, в обе стороны, в соответствии с правилами возмещения ПРООН);
- Расходы на проживание и другие соответствующие расходы (в случае стажера не имеющего постоянного места жительства в Кишиневе) – будут предметом обсуждения и дополнительных договоренностей.