

TERMENI DE REFERINȚĂ

Agenția ONU:	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, Republica Moldova
Titlul stagiului:	Stagiar asistența de proiect și administrativă
Program / Proiect / Secțiune:	Programul democrație PNUD Moldova (Componenta Parlamentul), Chișinău, Republica Moldova
Conducător de stagi:	Responsabil superior de program
Durata sau perioada stagiului:	1 aprilie – 30 iunie 2016 (3 luni), cu posibilitatea de prelungire
Sarcina săptămânală de lucru:	16-20 ore/săptămână

Contextul

Dezvoltarea parlamentară face parte din asistența guvernării democratice oferită de PNUD la nivel mondial, prin care PNUD ajută statele la consolidarea cadrului democratic pentru a îmbunătăți reprezentarea, responsabilitatea și transparența în beneficiul cetățenilor. PNUD Moldova sprijină Parlamentul Republicii Moldova prin "Îmbunătățirea calității democrației moldovenești prin sprijin parlamentar și electoral" (Programul Democrație), Componenta Parlamentul. Programul are ca scop îmbunătățirea capacității parlamentare a Parlamentului Republicii Moldova și a Adunării Populare a Găgăuziei în îndeplinirea funcțiilor sale de bază, contribuind astfel la o democrație viabilă și societate deschisă în Moldova. Programul adoptă o abordare cuprinzătoare, pe termen lung a dezvoltării parlamentare, inclusiv consolidarea legislaturilor legiferare, reprezentarea și supravegherea rolurilor.

Responsabilitățile de bază

1. Sprijin în punerea în practică a activităților în cadrul proiectului

- 1.1) Sprijinirea punerii în aplicare a activităților Programului, în special a celor legate de creșterea capacităților Adunării Populare a Găgăuziei;
- 1.2) Monitorizarea informațiilor prezentate de mass-media și pregătirea notelor de presă săptămânale cu privire la evoluțiile care sunt relevante pentru domeniul de aplicare al Programului;
- 1.3) Oferirea sprijinului în organizarea evenimentelor de consolidare a capacităților care urmează să fie livrate prin Program;
- 1.4) Asistarea în monitorizarea și evaluarea activităților de dezvoltare a capacităților, organizate de Program;
- 1.5) Facilitarea comunicării Programului cu beneficiarii săi, alte echipe PNUD Moldova și organizațiile partenere;

2. Sprijin administrativ și asistență generală

2.1) Oferă suport logistic în organizarea evenimentelor, inclusiv prin pregătirea și distribuirea invitațiilor la evenimente și primirea confirmărilor la evenimente, prin elaborarea unor note succinte privind evenimentele, etc;

2.2) Oferă suport în ducerea evidenței a corespondenței de birou, publicațiilor și alte articole;

2.3) Realizarea altor sarcini atribuite de către supervisor (i);

Criterii de eligibilitate

Studii

- Cel puțin studii liceale (studii superioare complete constituie un avantaj, dar **nu este** o cerință obligatorie);

Calificări minime / abilități și competențe

- Abilități bune de comunicare orală și scrisă;
- Abilitatea de a lucra bine cu diverse grupuri de persoane;
- Capacitatea de a discuta și interacționa cu alte persoane într-o manieră confortabilă;
- Valori fundamentale: angajament, diversitate și incluziune, integritate;
- Competențe de bază: comunicare, lucrul cu persoanele, orientat spre rezultate;
- Calități personale: responsabilitate, creativitate, flexibilitate, punctualitate;
- Cunoașterea fluentă a limbilor română **sau** rusă, oral și scris. Cunoașterea limbii engleze este un avantaj, dar **nu este** obligatorie. Cunoașterea uneia dintre limbile minoritare din Moldova este un mare avantaj: găgăuza, bulgara, Romani, ucraineană, limbajul semnelor.

Această pozitie de stagiar urmărește să îndeplinească reprezentarea următoarelor grupuri: persoane cu dizabilități, persoane de etnie găgăuză, bulgară, romă, și constituie o măsură specială temporară.

Condițiile de muncă și alte costuri în cadrul stagiului

- Remunerarea: Acest stagiul **nu este** remunerat.
- Condițiile de muncă: stagiarul va avea un loc de muncă echipat cu un calculator, rechizite de birou necesare și acomodare rezonabilă la necesitățile speciale (în caz de necesitate).
- Costurile transportului urban (în cazul unui stagiar cu mobilitate redusă) vor fi acoperite, în caz de necesitate.
- Costurile transportului interurban (în cazul unui stagiar care nu deține reședința în Chișinău)– vor fi acoperite, în caz de necesitate (o călătorie lunară dus-întors conform regulilor de rambursare ale PNUD).
- Costurile de trai și alte costuri relevante (în cazul unui stagiar care nu deține reședința permanentă în Chișinău) – vor fi discutate și agreeate suplimentar.