

TERMENI DE REFERINȚĂ

Agencia ONU:	Oficiul ONU pentru Drepturile Omului din Moldova (OHCHR / Oficiului Înaltului Comisar al Națiunilor Unite pentru Drepturile Omului)
Titlul stagiului:	Stagiar comunicații și suport administrativ
Program / Proiect / Secțiune:	Oficiul de țară OHCHR, Chișinău, Republica Moldova
Conducător de stagi:	Coordonator național / Asociat financiar și administrativ
Durata sau perioada stagiului:	1 aprilie – 30 iunie 2016 (3 luni), cu posibilitatea de prelungire
Sarcina săptămânală de lucru:	16-20 ore/săptămână

Context

Coordonatorul Național pentru Drepturile Omului, sub umbrela Oficiului ONU pentru drepturile omului, asistă Oficiul Coordinatorului Rezident ONU, echipa de țară a ONU în Moldova, guvernul și societatea civilă în consolidarea drepturilor omului și a abordărilor bazate pe drepturile omului. Prioritățile tematice pentru activitățile oficiului sunt: combaterea discriminării și marginalizării, în special discriminării rasiale, discriminării pe criteriul de gen, religie, dizabilitate; combaterea impunității și consolidarea statului de drept; consolidarea eficacității mecanismelor internaționale în domeniul drepturilor omului și dezvoltarea progresivă a standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului.

Responsabilitățile de bază

1. Sprijin în domeniul comunicațiilor și de sensibilizare

- 1.1) Elaborarea materialelor informaționale și de comunicare privind activitățile Oficiului ONU pentru drepturile omului în Republica Moldova;
- 1.2) Postarea știrilor și a altor informații relevante pe paginile web importante și pe platformele online, inclusiv canalele regionale de

comunicare (în special în Gagauzia și raionul Taraclia, regiunea de Nord, etc);

1.3) Sprijin în actualizarea paginii de Facebook a Oficiului ONU pentru drepturile omului;

1.4) Asistența la monitorizarea mediatizării post-eveniment;

1.5) Asistența la fotodocumentarea evenimentelor Oficiului ONU pentru drepturile omului și actualizarea promptă a galeriei foto a OHCHR;

2. Sprijin administrativ și asistență generală

2.1) Suportul logistic în organizarea evenimentelor, inclusiv prin pregătirea și distribuirea invitațiilor la evenimente și primirea confirmărilor, prin elaborarea unor note succinte privind evenimentele, etc;

2.2) Suportul în ducerea evidenței a corespondenței de birou, publicațiilor și alte articole;

2.3) Realizarea altor sarcini atribuite de către conducător.

Criterii de eligibilitate

Studii

- Cel puțin studii liceale (studii universitare constituie un avantaj, dar **nu este** o cerință obligatorie);

Calificări minime / abilități și competențe

- Abilități bune de comunicare orală și scrisă;
- Abilitatea de a lucra bine cu diverse grupuri de persoane;
- Capacitatea de a discuta și interacționa cu alte persoane într-o manieră confortabilă;
- Valori fundamentale: angajament, diversitate și incluziune, integritate;
- Competențe de bază: comunicare, lucrul cu persoanele, orientat spre rezultate;
- Calități personale: responsabilitate, creativitate, flexibilitate, punctualitate;
- Posedarea fluentă a limbilor română **sau** rusă, oral și scris. Cunoașterea limbii engleze este un avantaj, dar **nu este** obligatorie. Cunoașterea uneia dintre limbile minoritare din

Moldova este un mare avantaj: găgăuza, bulgara, romani, ucraineană, limbajul semnelor.

Această pozitie de stagiar urmărește să îndeplinească reprezentarea următoarelor grupuri: persoane cu dizabilități, persoane de etnie găgăuză, bulgară, romă, persoane de origine africană, femei musulmane, alte minorități și constituie o măsură specială temporară.

Condițiile de muncă și alte costuri în cadrul stagiului:

- Remunerare: această poziție de stagiar **nu este** remunerată;
- Condițiile de muncă: stagiarul va avea un loc de muncă echipat cu un calculator, rechizite de birou necesare și acomodare rezonabilă la necesitățile speciale (în caz de necesitate);
- Costurile transportului urban (în cazul unui stagiar cu mobilitate redusă) vor fi acoperite, în caz de necesitate;
- Costurile transportului interurban (în cazul unui stagiar care nu locuiește în Chișinău) – vor fi acoperite, în caz de necesitate (o călătorie lunară dus-întors conform regulilor de rambursare ale ONU).
- Costurile de trai și alte costuri relevante (în cazul unui stagiar care nu locuiește permanent în Chișinău) – vor fi acoperite cu sprijinul unui ONG partener.